



EXPORAIL
LE MUSÉE FERROVIAIRE CANADIEN
THE CANADIAN RAILWAY MUSEUM

Offre d'emploi

Coordonnateur | Coordonnatrice de la gestion des bénévoles et des opérations

Notre passion : la préservation et la diffusion du patrimoine ferroviaire canadien

Joignez-vous à une équipe dynamique et innovante, toujours prête à renouveler ses produits et services, à satisfaire la clientèle et à développer des expériences uniques pour ses visiteurs. Exporail est une institution unique en son genre au Québec.

Opéré par l'Association canadienne d'histoire ferroviaire, Exporail, le Musée ferroviaire canadien possède la plus importante collection ferroviaire au Canada et se classe parmi les plus grands musées ferroviaires au monde. Il a pour mission de faire connaître et comprendre l'importance de la contribution du patrimoine ferroviaire dans le développement passé, actuel et futur de la société canadienne. Il réalise sa mission en constituant, en conservant et en mettant en valeur une collection issue du patrimoine ferroviaire canadien et en faisant apprécier à la population l'expérience ferroviaire sur son site. Exporail vise à offrir une programmation et un service de qualité et souhaite innover dans sa présentation du patrimoine ferroviaire.

Exporail est à la recherche d'un Coordonnateur | Coordonnatrice de la gestion des bénévoles et des opérations pour se joindre à son équipe. Travaillant sous l'autorité de la directrice générale, le coordonnateur assure la gestion des bénévoles et la réalisation des tâches et des projets liés à l'exploitation du musée (expositions, opérations ferroviaires, projets de restauration, projets en atelier, entretien des bâtiments et du site). Il réalise cela en collaborant avec les autres professionnels d'Exporail et les bénévoles en respectant les échéanciers et le cadre budgétaire donné. Dans tous les cas, il cherche à optimiser les ressources.

Sommaire des tâches de la fonction

- Gérer les bénévoles : recrutement, formation, information, valorisation
- Attribuer des ressources bénévoles au personnel pour la réalisation du plan d'action annuel
- Procéder au suivi financier et des échéanciers des projets et secteurs sous sa charge
- Viser l'optimisation des ressources
- Gérer les projets faits à l'atelier et participer à la planification des opérations ferroviaires
- Gérer des projets de restauration et collaborer aux projets d'expositions
- Piloter le comité des superviseurs de section et voir à la réalisation des activités de la programmation et du plan d'action les concernant
- Piloter le comité de santé sécurité au travail

- Participer à la définition des politiques liées à son secteur et voir à les communiquer et à les appliquer.
- Gérer les projets spéciaux qui lui sont attribués par la directrice générale

Profil recherché

- Diplôme universitaire en muséologie, en gestion du tourisme et de l'hôtellerie, ou autre spécialisation en lien direct avec le poste comme la gestion de projet;
- Plus de cinq ans d'expérience dans un poste similaire au sein d'un musée ou d'une attraction touristique;
- Excellente capacité de communication verbale et écrite
- Expérience en gestion de projet et en gestion des ressources humaines
- Maîtrise du français et de l'anglais, écrit et parlé
- Sens de l'organisation, leadership, diplomatie, loyauté, jugement
- Sens du respect des budgets et des orientations
- Sens de l'écoute et capacité de mobiliser une équipe
- Dynamisme, polyvalence, créativité et loyauté
- Connaissances informatiques des logiciels Microsoft Office

Qualités recherchées

- Excellentes capacités relationnelles
- Structuré, capacité de planifier en détails, habiletés avec la logistique
- Souci d'effectuer les suivis nécessaires pour assurer le succès des projets et le respect des échéanciers
- Souci du travail bien fait et de la satisfaction de la clientèle
- Capacité à résoudre des problèmes et à travailler sous pression
- Souplesse et adaptation aisée à des situations et aux changements de priorités
- S'adapter aux changements d'environnements de travail : travail dans les bureaux, sur le terrain et en atelier et parfois dans des conditions difficiles
- Capacité de mobilisation des équipes et optimisme
- Jugement, tact et empathie
- Curiosité et goût d'apprendre

Lieu de travail situé sur la Rive-Sud à Saint-Constant. Poste à temps plein, sur une base de 35 heures par semaine et période de probation d'une durée de 6 mois. Salaire selon la grille salariale en vigueur et selon l'expérience. Date d'entrée en fonction prévue: lundi 30 octobre 2017.

Pour postuler, faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Nadine Cloutier, directrice générale par courriel à info@exporail.org avant le vendredi 14 octobre à 16h30. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Nous remercions tous les postulants.

La forme masculine est utilisée dans le but d'alléger le texte.